

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием
«Солнышко», организованного на базе МБОУ СШ№9
в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, (далее – школьный лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе МБОУ СШ№9.

1.2. Школьный лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 11,5 лет включительно.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и положением о школьном лагере.

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели деятельности.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

- а) Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.
- б) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- в) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

3. Финансовое обеспечение

3.1. Организация школьных лагерей финансируется:

- за счет средств муниципального бюджета Володарского муниципального района в рамках муниципальной программы "Развитие образования Володарского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района № 2899 от 18.12.2014 года.
- за счет средств родителей;
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.2. Родительская плата и меры социальной поддержки с определением льготных категорий утверждаются ежегодно распоряжением администрации Володарского муниципального района.

3.3. Родительская плата в размере 50% предоставляется детям педагогических работников, работающих в МБОУ СШ№9, семьям, находящимся в ТЖС.

4. Организация и основы деятельности

4.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СШ №9.

4.2. Школьный лагерь открывается после приема рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

4.3. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

4.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 11,5 лет.

4.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями) детей или лиц их представляющих.

4.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (4 отряда по 20 детей).

4.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из малообеспеченных семей, где один из родителей работает в сфере, производящей социальные отчисления.

4.8. Помещения, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.

4.9. Питание детей (3 – х разовое) организуется в столовой МБОУ СШ№9.

4.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ОУ.

4.11 Начальник лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

4.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.13 Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления лагерем.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания воспитанников.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

6. Права

6.1. Требовать от персонала, воспитанников лагеря и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей

7.3 Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяют программу работы и выбирает направление деятельности.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, предоставляемым на организацию лагеря, осуществляется финансовым управлением администрации Володарского муниципального района.

8.2. Начальник лагеря в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств районного бюджета, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха и реестр оздоровленных детей .